

CLIC N JOB.

UNE PLATEFORME DE :

WETECH**CARE**

*“ Placer le meilleur du numérique
au service des personnes qui en
ont le plus besoin.”*

GUIDE DE DEPLOIEMENT

Ce guide est à destination des professionnels qui souhaitent utiliser CLICNJOB dans leurs activités d'accompagnement. Il détaille l'organisation nécessaire pour un déploiement fluide et les différents usages possible de la plateforme

N'hésitez pas à consulter également notre [FAQ](#)

SOMMAIRE

S'ORGANISER.....P3

- *Pourquoi*
- *Comment?*
- *Qui impliquer ?*

INFORMER VOS EQUIPES.....P4

- *Diffuser le lien de la plateforme*
- *Organiser une réunion d'informations*
- *Créer les comptes conseillers*

LANCER ET SUIVRE L'EXPERIMENTATION.....P5

- *Soutenir les conseillers*
- *Assurer un suivi de la mise en place*

ACCOMPAGNER L'INSCRIPTION SUR CLICNJOB.....P6

- *Accompagner l'inscription d'un jeune*
- *Les indispensables d'une inscription réussie*
- *Comment généraliser ces pratiques?*

SCÉNARIOS D'UTILISATION.....P7

- *Accompagner un groupe*
- *Accompagner un jeune*
- *Animer des ateliers*
- *Proposer CLICNJOB en accès libre*

ÊTRE ACCOMPAGNÉ.....P8

- *Etre accompagné pour mettre en place CLICNJOB*
- *Contactez-nous*

Dans ce guide, vous trouverez de nombreux liens vers des documents en ligne.
N'hésitez pas à nous [contacter](#) si certains liens de fonctionnaient pas

S'ORGANISER

◇ POURQUOI ?

CLICNJOB vise à favoriser l'autonomie des jeunes dans leur recherche d'emploi, et à faciliter le quotidien de leurs accompagnants. Pour optimiser l'impact positif de CLICNJOB, son usage doit s'inscrire dans un réel projet de structure, qui implique la direction, répartit les rôles de chacun et définit des usages de façon claire.

◇ COMMENT ?

CLICNJOB est un outil complet, qui offre de nombreuses possibilités d'usage. Il est donc important de **définir le périmètre de son utilisation** :

- Les outils et les contenus du site qui vous intéressent et la façon dont vous voulez les mettre en place. **Pour en savoir plus, vous pouvez vous référer à [ces scénarios d'utilisation types](#) de la plateforme.**
- Les différentes phases de l'expérimentation (essaimage, bilan, généralisation...)
- Les parties prenantes impliquées

◇ QUI IMPLIQUER ?

Voici les différents rôles que peuvent jouer les collaborateurs de votre structure dans le déploiement de CLICNJOB:



**Direction /
décideurs**

Décide du cadre de l'utilisation et donne l'impulsion



**Référent /
ambassadeur**

Organise la mise en place en interne et guide les utilisateurs



Administrateur

Crée et gère les comptes pour les conseillers utilisateurs



**Conseillers
Utilisateurs**

Utilisent CLICNJOB dans leurs pratiques quotidiennes

Pour vous aider

- ✓ Ce **guide** pour organiser l'expérimentation de CLICNJOB dans votre structure
- ✓ De nombreux **outils** : [guides d'utilisation](#), [FAQ](#), [flyers et posters](#)

**Vous souhaitez être formés à CLICNJOB?
Contactez-nous pour plus d'information:**



contact@clcnjob.fr

INFORMER VOS EQUIPES

1. DIFFUSER LE LIEN DE LA PLATEFORME

Nous vous suggérons d'envoyer un message à l'ensemble de vos collaborateurs, pour les informer de votre volonté d'expérimenter CLICNJOB. Vous pouvez leur diffuser le lien de la plateforme www.clicnjob.fr et de la [vidéo](#) de présentation.

- Cliquez pour accéder à un [message type](#)

2. ORGANISER UNE REUNION D'INFORMATION

Vous pouvez inviter l'ensemble de l'équipe pédagogique à une réunion d'information sur CLICNJOB, d'environ une heure, qui implique la direction.

Voici une trame type pour vous aider à animer cette réunion :

1. **Introduction** : vous pouvez vous appuyer sur cette [vidéo](#), réalisée avec des professionnels qui utilisent CLICNJOB
2. **Présenter l'outil** : vous pouvez vous servir de cette [présentation type](#) et de son [support animateur](#); de ce parcours pour faire vous-même une [démonstration](#) de l'entrée jeunes du site; et de cette [vidéo](#) qui présente les outils pour les conseillers
3. **Expliquer le déploiement choisi par la structure**, et le rôle des personnes impliquées, en leur parlant des outils disponibles pour les soutenir (voir encadré ci-dessous)

3. CRÉER LES COMPTES CONSEILLERS

Il est important de créer rapidement les comptes conseillers pour vos collaborateurs impliqués dans l'expérimentation, et de mettre en place un temps consacré à la découverte des fonctionnalités du site. Ce temps de prise en main personnelle est importante pour le bon déroulé de l'expérimentation. Si vous avez un informaticien en interne, il peut se charger de créer les comptes via l'interface dédiée.

- Créez des comptes conseillers sur l'interface administrateur à pro.clicnjob.fr. Vous disposez d'un [tutoriel](#) pour vous guider

Soutenir les utilisateurs

- ✓ Des **guides pratiques** pour favoriser la mise en place des usages (voir p.7)
- ✓ Des [guides d'utilisation](#) pour faciliter l'utilisation du site
- ✓ Une [FAQ](#) pour répondre aux questions fréquentes
- ✓ Des [flyers et des posters](#) pour communiquer en interne

LANCER ET SUIVRE L'EXPERIMENTATION

LE RÔLE DU RÉFÉRENT



Référent /
ambassadeur

Afin de fluidifier le déploiement de CLICNJOB, nous recommandons la désignation d'un **référent ou ambassadeur** dans les structures pour piloter la mise en place de son utilisation et assurer un soutien à ses collaborateurs.

En tant que référent



JE SOUTIENS LES CONSEILLERS DANS LA PRISE EN MAIN DE CLICNJOB

- Je réponds aux questions qui me sont posées sur l'outil
- J'organise une ou plusieurs réunions de mise en place opérationnelle en fonction de l'utilisation envisagée de CLICNJOB : suivi individuel, ateliers, accompagnement de groupe (**voir p.7**)
- Je m'assure que les conseillers ont bien les outils nécessaires à leurs disposition : [guide d'utilisation](#), [flyers et posters](#)....



J'ASSURE UN SUIVI DE LA MISE EN PLACE OPÉRATIONNELLE DE CLICNJOB DANS MA STRUCTURE

La Direction doit suivre de près la prise en main de l'outil par l'ensemble de l'équipe ; elle doit s'assurer de la bonne appropriation de CLICNJOB des conseillers.

- Je coordonne la prise en main de l'outil par mes collègues.
- Je centralise les retours sur l'outil et peux contacter l'équipe CLICNJOB en cas de problème
- J'organise des points d'étapes réguliers sur la mise en place de l'outil pendant une réunion d'équipe : j'informe mes collègues de l'utilisation de CLICNJOB en partageant des indicateurs de résultats.

ACCOMPAGNER L'INSCRIPTION DES JEUNES

En accompagnant l'inscription des jeunes, vous vous assurez qu'il soit bien rattachés à votre structure. Vous les verrez alors dans votre tableau des jeunes suivis, et vous pourrez les chercher dans votre CVthèque. Les conseillers pourront accéder au profil des jeunes, pour visualiser leurs CV et leurs coordonnées. De plus, les jeunes auront accès au fil d'actualité de votre structure.

Pour inscrire un jeune, il faut être connecté sur un compte conseiller et saisir l'**adresse mail** du jeune sur la page [Inviter un jeune](#). Pour en savoir plus, consultez ce [tutoriel](#).

LES INDISPENSABLES D'UNE INSCRIPTION RÉUSSIE

- ✓ J'ai invité le jeune à **rejoindre ma structure** et il a accepté mon invitation lors de son inscription. Pour en savoir plus, consultez ce [tutoriel](#).
- ✓ Le jeune a réalisé **un CV** sur CLICNJOB. Je peux alors trouver son profil dans ma CVthèque.
- ✓ Le jeune a réalisé son **diagnostic de positionnement** (via le bouton *C'est Parti*, situé tout en haut des modules pédagogiques).
- ✓ Le jeune a rempli ses **informations de profil**

Comment généraliser ces pratiques ?

Plusieurs scénarios sont envisageables pour que l'inscription des jeunes à CLICNJOB devienne une étape intégrante de votre accompagnement :

- Un scénario *centralisé*, où le rattachement d'un jeune sur CLICNJOB a lieu systématiquement lors de l'inscription administrative. Une personne est alors responsable du bon rattachement des jeunes à CLICNJOB (conseiller, chargé d'accueil, service civique, ...)
- Un scénario *en continu*, où le rattachement du jeune peut se faire au cours du parcours du jeune dans la structure : lors de l'inscription administrative, en RDV individuel avec son conseiller ou lors d'un atelier. Dans ce cas, chaque personne doit s'assurer qu'au moment où elle a vu le jeune, il était bien inscrit à CLICNJOB et rattaché à la structure.

SCÉNARIOS D'UTILISATION

DES USAGES ADAPTES A MA STRUCTURE

CLICNJOB est un outil complet qui se prête à de nombreuses utilisations, dont voici quelques exemples. Pour chacune d'entre elles, vous trouverez un lien vers des guides pratiques pour les mettre en place dans votre accompagnement.

ACCOMPAGNER UN GROUPE

CLICNJOB est un excellent outil pour alimenter une dynamique de groupe : pour créer et animer des ateliers innovants, garder le contact avec les jeunes entre les ateliers et avoir une vision rapide et globale sur leur parcours.

Cliquez pour accéder au [guide](#).

ACCOMPAGNER UN JEUNE

CLICNJOB permet de favoriser l'autonomie et la montée en compétences des jeunes entre les RDVs, et de leur proposer des opportunités adaptées en ciblant les bons profils grâce à la CVthèque.

Cliquez pour accéder au [guide](#).

ANIMER DES ATELIERS

CLICNJOB peut dynamiser l'offre d'ateliers collectifs, avec des contenus interactifs adaptés aux besoins des jeunes. Le conseiller dispose d'un véritable centre de ressources facile à utiliser, pour étayer ses ateliers avec de nouveaux contenus.

Cliquez pour accéder au [guide](#) et à des [trames d'ateliers types](#).

PROPOSER CLICNJOB EN ACCES LIBRE

CLICNJOB permet de répondre à des demandes urgentes de CV et/ou à réaliser un premier CV professionnel. Il permet également de fluidifier l'accueil durant le temps d'attente ou en salle informatique.

Cliquez pour accéder au [guide](#) et à des [flyers et posters](#)

ÊTRE ACCOMPAGNÉ POUR METTRE EN PLACE CLICNJOB CONTACTEZ-NOUS

Nous pouvons vous accompagner pour organiser le déploiement de CLICNJOB dans votre structure :

Nous sommes conscient que la mise en place d'usages poussés de CLICNJOB demande un réel investissement en temps et en organisation de la part d'une structure. Fort de notre expérience avec d'autres structures ayant mis en place l'outil, WeTechCare propose des interventions pour répondre à un double objectif:

- **Vous aider à définir la stratégie de déploiement au sein de la structure**
- **Former les conseillers utilisateurs dans leur prise en main de l'outil**

N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations :



contact@clicnjob.fr